

Рассмотрено
на заседании
попечительского совета
№ 1 от 10. 11.2019 г

Принято на заседании
Педагогического совета
№2 от 10.12.2019 г _____

Утверждаю
Заведующий МАДОУ г.
Нижевартовска ДС № 38
«Домовенок»

Л.А. Бондарева
Приказ от 09.01.2020 г №3-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном семейном центре
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Нижневартовска детском саду №38 «Домовенок»

1. Общие положения

1.1. Консультативный семейный центр по взаимодействию с родительской общественностью (далее – Центр) создается на базе **муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №38 «Домовенок».**

1.2. Настоящее Положение о деятельности Консультативного семейного центра по взаимодействию с родительской общественностью (далее Положение) разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях».

1.3. Центр осуществляет взаимодействие с департаментом образования администрации г. Нижневартовска, Центром развития образования, органами местного самоуправления, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры и спорта, и другие учреждения города с целью привлечения кадрового потенциала данных организаций к работе в Центре.

1.4. Положение регулирует деятельность центра по взаимодействию с родительской общественностью, организованного на базе **муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №38 «Домовенок»** (далее – Учреждение)

1.5. Центр создан с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям

(законным представителям) детей в возрасте от 0 до 18 лет, получающих образование в форме семейного образования, в том числе, для родителей с ОВЗ, а так же желающих взять под опеку детей, оставшихся без попечения родителей, и другие категории родителей.

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Учреждения: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по общим вопросам, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, медицинская сестра.

1.8. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте **муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №38 «Домовенок».**

2. Цели и задачи Консультационного центра

2.1. Целью создания Центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям.

2.2. Задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей у детей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 0 до 18 лет получающих образование в форме семейного образования, в том числе, для родителей с ОВЗ, а так же желающих взять под опеку детей, оставшихся без попечения родителей, и другие категории родителей.;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию родителям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, по организации их развития, обучения и воспитания в семье.

3. Основные функции Центра

3.1. Информационная (сбор информации о детях от 0 до 18 лет, не посещающих детский сад, формирование базы данных, информирование населения города Нижневартовска о деятельности Центра, обмен информацией со специалистами органов местного самоуправления, структурными подразделениями администрации города Нижневартовска;

3.2. Консультативная (проведение индивидуальных консультаций с родителями по обозначенным проблемам, консультирование родителей по

вопросам развития, воспитания и обучения детей от 0 до 18, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в том числе, для родителей с ОВЗ, а так же желающих взять под опеку детей, оставшихся без попечения родителей, и другие категории родителей.

3.3. Координационно-организационная (организация работы по оказанию помощи родителям ребёнка, координация действий специалистов Центра, ведение отчётной документации, взаимодействие с различными структурами администрации города Нижневартовска);

3.4. Аналитическая (анализ проблем оказания помощи детям, не посещающих ДООУ; определение перспективных возможностей ДООУ в области организации системной работы с семьями, воспитывающими детей на дому; прогнозирование тенденции изменения ситуации в обществе и образовательной среде);

3.5. Методическая (разработка методического обеспечения работы Центра, оказание методической помощи родителям по планированию и организации работы с детьми, анализ и обобщение опыта работы с детьми, получающими образование в форме семейного образования, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в том числе, для родителей с ОВЗ, а так же желающих взять под опеку детей, оставшихся без попечения родителей, и другие категории родителей).

4. Организация деятельности Центра

4.1. Общее руководство работой Центра осуществляет заведующий ДООУ, который руководствуется в своей деятельности федеральными законами, Уставом ДООУ и другими нормативно-правовыми актами.

4.2. Заведующий осуществляет подбор специалистов для работы в Центре, утверждает планы работы Центра, графики работы специалистов, формы текущей и отчетной документации.

4.4. Заведующий обеспечивает создание раздела «Консультационный центр для родителей» на сайте ДООУ, обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде (информация о телефонах, адресе, адресе электронной почты, месте расположения, графике работы, специалистах Центра, направлениях деятельности центра, видах оказываемой помощи и другая необходимая информация).

4.5. Заведующий создает условия для материального и информационного обеспечения деятельности Центра.

4.6. Для осуществления деятельности Центра выделяются помещения, соответствующие требованиям действующего санитарного законодательства, нормам противопожарной безопасности.

4.7. Состав специалистов Центра формируется из числа штатных работников и утверждается приказом заведующего на период учебного года.

4.8. В состав Центра включаются специалисты, имеющие педагогическое образование, опыт руководящей или педагогической работы.

4.9. Работа с родителями (законными представителями), имеющих детей в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе, для родителей с ОВЗ, а так же

желающих взять под опеку детей, оставшихся без попечения родителей, и другие категорий родителей, может проводиться специалистами Центра в различных формах: индивидуальных, дистанционных, с использованием современных мессенджеров, выездных и др.

4.10. Помощь родителям (законным представителям) в Центра предоставляется на основании:

- запроса одного из родителей (законных представителей), поданного с использованием различных форм обращения: электронная почта, смс-обращение, запись посредством использования официального сайта образовательной организации и др. в котором указываются: содержание обращения; фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;.

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

- личного обращения одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (при личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания).

4.11. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета обращений граждан.

4.12. Услуги, предоставляемые Центром:

- просвещение родителей (законных представителей): информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка: психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое): информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

5. Условия создания и функционирования Центра

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый руководителем Учреждения.

5.2. Деятельность Центра осуществляется в помещениях Учреждения., отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.3. Услуги, предоставляемые Центром, оказываются на бесплатной основе.

5.4. 5.5. Режим работы Центра согласно утвержденному руководителем графику работы, по запросу родителя (законного представителя).

6. Перечень документации Центра

6.1. Основной документацией, регулирующей деятельность Центра, являются:

1) Приказ о создании Центра на базе **муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №38 «Домовенок».**

2) Положение о Консультационном центре по взаимодействию с родительской общественностью.

6.2. Для обеспечения деятельности Центра заполняется текущая и отчетная документация:

1) обращение родителя (законного представителя), обратившегося в Центр;

2) журнал учета обращений в Центр»; (приложение 1, 2)

3) график работы Центра;

4) анкеты для родителей;

5) Отчет о деятельности Центра.

7. Организационно-функциональная структура Центра

7.1. Организация предоставления консультативной помощи по вопросам взаимодействия дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Центре строится на основе интеграции деятельности различных специалистов образовательной организации.

7.2. К работе Центра привлекаются (с их согласия) работники образовательных дошкольных и общеобразовательных организаций муниципалитета таким образом, чтобы обеспечить качественную организацию предоставления услуги, для родителя (законного представителя) имеющего детей в возрасте от 0 до 18 лет, получающего образование в форме семейного, в том числе, для родителей с ОВЗ, а так же желающих взять под опеку детей, оставшихся без попечения родителей, и других категорий родителей.

8. Права, обязанности и ответственность Центра

8.1. Центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- получать от регионального консультационного центра, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации

города, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;

- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Центра;
- в установленном порядке привлекать работников организации, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ Центра;
- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

8.2. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации;
- своевременно предоставлять отчет о деятельности Центра в министерство просвещения, и другие структурные подразделения администрации города информацию о деятельности Центра;

8.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

8.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

8.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы Центра по взаимодействию образовательных организаций и родительской общественности;
- анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы Центра.

8.3.3. Ответственность за работу консультационного центра несёт руководитель Учреждения.

Приложение 1
 к Положению о консультативном семейном центре
 в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детского сада №38
 «Домовенок»

Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в семейный консультативный центр

№	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя	Возрастная категория детей	Дата рождения	Повод обращения, проблема	Дата и время консультации	Ф.И.О. лица принявшего заявку

Приложение 2
 к Положению о консультативном семейном центре
 в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детского сада №38
 «Домовенок»

Журнал учета проведенных мероприятий

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Ф.И.О. сотрудника ДОУ оказавшего консультацию	Тема. Вид консультации, форма работы	Фамилия ребенка	Возрастная категория	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения
			методическая	психологическая	педагогическая	консультативная	

Статистический отчет о работе семейного консультативного центра по оказанию методической, консультативной помощи родителям (законным представителям)

№ п/п	Дата, время проведения	Тема консультации	Вид консультации	Форма работы	Должность родителей	Количество родителей	Выявленные	Рекомендации, данные	В
-------	------------------------	-------------------	------------------	--------------	---------------------	----------------------	------------	----------------------	---

	консультации				консультир ующих	получивших консультации	проблемы	ходе консультирования
		Метод ическая	психол ого- педагог ическая	диагнос тическая я	консу льти танс психологическая	очная \заочная		

