Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 38 «Домовѐнок»

Учтено мнение Первичной профсоюзной

организации

МАДОУ г. Нижневартовска ДС №38

«Домовенок»

Председатель профсоюзной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тельшинскене А.А.

Протокол №1 от 15.06.2016г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ

г. Нижневартовска ДС №38

«Домовенок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Бондарева

Приказ от 15.08.2016 г.№ 167/1 - од

**Кодекс**

**этики и служебного поведения работников МАДОУ города Нижневартовска**

**ДС №38 «Домовѐнок»**

**I. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - кодекс)МАДОУ г. Нижневартовска ДС №38 «Домовѐнок» (далее - МАДОУ), разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом

от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МАДОУ, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| в организации, производится в соответствии со статьей 68 Трудового | | | кодекса |
| Российской Федерации. |  |  |  |
| 1.4. Целью Кодекса является установление этических норм | | | и правил |

служебного поведения работников организации для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в организации, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками организации своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками организации положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.8. Каждый работник организации должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника

организации поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

* 1. **Основные понятия**
* Кодексе используются следующие понятия:
  + работники организации - физические лица, состоящие с организацией
* трудовых отношениях на основании трудового договора;
  + служебная информация - любая информация, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению, находящаяся в распоряжении работников организации в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам организации, клиентов организации, деловых партнеров.

Иные понятия, используемые в Кодексе, применяются в том же значении,

что и в Федеральном законе от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1. **Основные принципы и правила служебного поведения работников организации**

3.1. Работники организации обязаны:

* исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы организации;
* исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
* осуществлять свою деятельность в пределах полномочий организации;
* соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
* исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных,

имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;

* принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
* постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
* проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
* защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в

объективном исполнении трудовых обязанностей работника организации, а

также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их

деятельность и способных нанести ущерб репутации организации, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

* не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
* соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
* уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности организации, руководителя организации, если это не входит в трудовые обязанности работника организации;

* + нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;
  + способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
  + создавать условия для развития конкуренции, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.2. В служебном поведении работника организации недопустимы:

* + любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  + грубость, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3.3. Руководитель организации обязан:

* + принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
  + принимать меры по предупреждению коррупции;
  + своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности
* справедливости.

Внешний вид работника организации при исполнении им трудовых

обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к организации, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Требования к антикоррупционному поведению**

**работников организации**

4.1. Работник организации при исполнении им трудовых обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. При поступлении на должность работник организации обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей.

4.3. В установленных законодательством Российской Федерации случаях

работник организации обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

**V. Обращение со служебной информацией**

5.1. Работник организации вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник организации обязан принимать соответствующие меры

по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

6.1. Нарушение работником организации положений Кодекса подлежит рассмотрению в организации и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику организации ответственности, установленной действующим законодательством.

6.2. Соблюдение работниками организации положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.