

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №38 «ДОМОВЁНОК»**

628606, Российская Федерация, Тюменская область, Телефоны: 24-24-46, 24-20-43, 24-85-20

Ханты-Мансийский автономный округ, Тел./факс: (3466) 24-24-46

г. Нижневартовск, ул. Пионерская, дом 14 Электронная почта: ds38nv@mail.ru

|  |
| --- |
|  |

**ПРИКАЗ**

**от 31.08.2018г. №459-ОД**

Об организации работы

дополнительных платных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»»; Положением от 03.02.2014 года №157 «Об утверждении Положения о формировании, рассмотрении и установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными автономными учреждениями и муниципальными предприятиями города Нижневартовска», приказом заведующего МАДОУ от 27.08.2018 №391 «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом №38 «Домовёнок», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №38 «Домовёнок» (далее МАДОУ), Положением об оказании дополнительных платных услуг в МАДОУ и в целях удовлетворения выявленного спроса на дополнительные услуги, привлечения дополнительных источников финансирования, упорядочения работы по оказанию услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2018-2019 учебном году оказание дополнительных платных услуг на базе МАДОУ города Нижневартовска ДС №38 "Домовёнок".
2. Назначить ответственных руководителей за предоставление дополнительных платных услуг:
   1. Проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности «Речевой калейдоскоп»: учителей – логопедов Зябликову Е.А., Федосееву Н.А., Сафину Л.П.
   2. Проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей «Ритмическая мозаика»: музыкальных руководителей Кадырову Л.Р., Ишбулатову У.И., Андрееву Е. А.
   3. Проведение занятий по развитию интеллектуально-творческих способностей у детей «Развивайка»: воспитателей Рябову Н.А., Аминеву Г.Р., Кузнецову Н.В., Чернову Н.В., Тимакову Е.В., Токареву Т.В.
   4. Проведение занятий по развитию интеллектуально-творческих способностей у детей «Юный астроном»: воспитателя Шерстневу А.Р.
   5. Проведение занятий по обучению и развитию детей на основе компьютерных технологий «Робототехника»: воспитателя Зиннурова А.В.
   6. Проведение занятий по развитию логико-математических способностей у детей «Фиолетовый лес»: воспитателей Черняеву М.В., Яковлеву О.С., Идрисову Р.Р., Звездину Л.В., Корневу Е.В., Фомину Г.Н.
   7. Проведение занятий по обучению детей плаванию «Дельфинёнок»: инструкторов по ФИЗО (плавание) Харину С. В., Митрофанову Е.Ф.
   8. Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей «Капелька»: воспитателей Зубцову А.В., Кантимерову Д.Н., Донцову З.О., Наумович Н.Н., Абдуллину О.В., Пятница Г.Р.
   9. Проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей «Жаворонки»: музыкальных руководителей Хакимову Э.Р., Гордиенко Г.Н., Максимову Л.В., Хазиеву И.Ф., Ишбулатову У.И.
   10. Проведение занятий по обучению детей игре в шахматы «Белая ладья»: воспитателей Доскенову А.А., Наумович Н.Н., Жукович С.А., Скорлупину Н.О.
   11. Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях «Баскетбол»: инструкторов по ФИЗО Тусину О.И., Мукоид Л.В., Акрамову А.А., Овчаренко А.С.
3. Ответственным лицам за осуществление дополнительной платной услуги:
   1. Осуществлять услуги в соответствии с рабочей программой, учебным планом, расписанием, графиком.
   2. Вести документацию в соответствии с утвержденным заведующим МАДОУ перечнем документации по предоставлению ДПУ.
   3. В конце года проводить итоговую оценку в виде занятия, мероприятия в присутствии родителей (законных представителей).
   4. Предоставлять в конце каждого месяца табель учета посещаемости воспитанниками ДПУ, бухгалтеру Дадашевой К.А. для сверки.
4. Бухгалтеру – Дадашевой К.А.:
   1. Производить начисления родительской платы за посещение дополнительных платных услуг.
   2. Обеспечивать родителей (законных представителей) детей посещающих дополнительную платную образовательную услугу квитанциями об оплате до 5 числа следующего месяца.
5. Бухгалтеру Закировой М.Р.:
6. Производить начисление сотрудникам МАДОУ, занятым в предоставлении дополнительных платных услуг на основании положения о порядке поступления и использования денежных средств, полученных по результатам предоставления дополнительных платных услуг МАДОУ города Нижневартовска ДС №38 «Домовёнок».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Л.А.Бондарева

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Дата | Должность | Роспись |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |