Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №38 «Домовенок»

УТРЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска

ДС №38 «Домовенок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Бондарева

Приказ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питьевого режима в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду №38 «Домовенок»**

1. **Общие положения** 
   1. Положение о питьевом режиме (далее - Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №38 «Домовенок» (далее - дошкольная организация) разработано в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1116- 02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, п. 14.26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с целью организации питьевого режима обучающихся в дошкольной организации.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в дошкольной организации. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольной организации весь день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

1. Задачи организации питьевого режима в дошкольной организации
   1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
   2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.4.1.3049-13.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за

питьевым режимом

1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией дошкольной организации.
2. Ответственность за организацию питьевого режима в дошкольной организации возлагается на шеф-повара, а в группах - на помощников воспитателей.
3. **Организация питьевого режима в** дошкольной организации
   1. Питьевой режим детей организуется с использованием бутилированной воды.

В отсутствии бутилированной воды питьевой режим осуществляется с использованием кипяченой воды, разлитой по чайникам (графинам), соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». Для организации питьевого режима в дошкольной организации должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3-х часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

* 1. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и отражается в графике замены кипяченой воды, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе.

Вода доставляется в группу помощником воспитателя.

* 1. Температура питьевой кипяченой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20 С.
  2. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, в моечной раковине после каждого применения в режиме горячего полоскания.
  3. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.
  4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя.

5. Ответственность

1. Шеф-повар на пищеблоке, помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в дошкольной организации.
2. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет администрация дошкольной организации