

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 38 «ДОМОВЁНОК»**

|  |
| --- |
|  |

**ПРИКАЗ**

02.09.2020 № 307-од

Об утверждении плана работы

по обеспечению антитеррористической

и пожарной безопасности

МАДОУ г. Нижневартовска ДС №38 «Домовёнок»

на 2020-2021 учебный год»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействию терроризму», Указом Президента РФ от 13.09.2004г. № 1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом», постановлением Правительства от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Приказом Федерального агентства по образованию РФ от 11.11.2009г. № 2013 «О мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности образовательных учреждений», в целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования детского сада, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях и упорядочения работы учреждения в 2020-2021 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №38 «Домовёнок» на 2020-2021 учебный год, (далее - План) согласно приложению №1.
2. Назначить ответственным за реализацию Плана заместителя заведующего по безопасности Панфилова К.А.
3. Руководителю службы охраны труда Мокшиной Т.Г. в срок до 31.09.2020г. обеспечить ознакомление с настоящим приказом и приложением к нему работников учреждения под роспись.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий Л. А. Бондарева

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ

г. Нижневартовска ДС №38 «Домовёнок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Бондарева

«02» сентября 2020

Приложение №1

к приказу № 307-од от 02.09.2020г.

**План**

**работы по обеспечению антитеррористической безопасности**

**МАДОУ г. Нижневартовска ДС №38 «Домовёнок»**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | |
| 1 | Составление Плана мероприятий по антитеррористической и пожарной безопасности МАДОУ | Сентябрь | Заведующий, зам. заведующего по безопасности, зам. заведующего по АХР |
| 2 | Издание Приказов  - «О назначении ответственных по антитеррористической безопасности»;  - «Об утверждении Плана мероприятий антитеррористической защищенности МАДОУ»;  - «Графика проведения практических мероприятий по антитеррору и пожарной безопасности»;  - «Об установлении противопожарного режима в МАДОУ» | Сентябрь | Заведующий, зам. заведующего по безопасности, зам. заведующего по АХР |
| 3 | Усиление контроля за исполнением пропускного режима допуска граждан и допуска автотранспорта на территорию МАДОУ | Постоянно | Зам. заведующего по безопасности, зам. заведующего по АХР, дежурные администраторы |
| 4 | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.) | Постоянно | Зам. заведующего по АХР |
| 5 | Инструктажи:  - по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной деятельности;  - по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство;  - по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников;  - по пропускному и внутриобъектовому режиму; | 2 раза в год | Зам. заведующего по безопасности, зам. заведующего по АХР |
| 6 | Заключение договоров на обслуживание АПС, КТС, видеонаблюдения и.т.д. |  | Зам. заведующего по АХР |
| 7 | Обследование (осмотр) помещений, территории на предмет обнаружения подозрительных, посторонних предметов с отметкой результатов в журнале | Ежедневно | Зам. заведующего по безопасности, зам. заведующего по АХР, дежурные администраторы, сторожа |
| 8 | Обследование эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность запоров, незагроможденность проходов) | В течение года | Зам. заведующего по безопасности, зам. заведующего по АХР, служба охраны труда |
| 9 | Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 1 раза в год | Заведующий |
| 10 | Проведение тренировок с сотрудниками МАДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта | Ежеквартально | Зам. заведующего по безопасности, зам. заведующего по АХР, служба охраны труда |
| 11 | Проведение планово-предупредительных работ инженерно - технических систем защиты (СКУД, видеонаблюдение, КТС, уличное освещение, СОУЭ, АПС, внутренний пожарный водопровод) | В течение года | Зам. заведующего по АХР |
| 12 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МАДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | Постоянно | Зам. заведующего по безопасности, зам. заведующего по АХР, дежурные администраторы, сторожа |
| 13 | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | По графику | Зам. заведующего по АХР |
| 14 | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, обновление содержания информационных стендов | 1 раз в год | Заведующий, зам. заведующего по АХР |
| 15 | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий (при необходимости) | В течение года | Заведующий, зам. заведующего по безопасности |
| 16 | Анализ работы по антитеррористической защищенности МАДОУ | Декабрь | Заведующий, зам. заведующего по безопасности |
| **Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени**  **и значительных финансовых затрат** | | | |
| 1 | Организация охраны физическим постом охраны, имеющей лицензию на данный вид деятельности | По мере поступления средств | Заведующий, зам. заведующего по безопасности, зам. заведующего по АХР |
| 2 | Оснастить объект ручными металлоискателями | По мере поступления средств | Заведующий, зам. заведующего по безопасности, зам. заведующего по АХР |
| 3 | Установить охранную сигнализацию на эвакуационных выходах и на входах в подвальные помещения | По мере поступления средств | Заведующий, зам. заведующего по безопасности, зам. заведующего по АХР |
| 4 | Обеспечить жесткую фиксацию створок въездных ворот | По мере поступления средств | Заведующий, зам. заведующего по безопасности, зам. заведующего по АХР |
| 5 | Установить видеокамеры для обеспечения видеонаблюдения за территорией и помещениями МАДОУ, в том числе входы в потенциально опасные участки и критические элементы | По мере поступления средств | Заведующий, зам. заведующего по безопасности, зам. заведующего по АХР |
| **Работа с воспитанниками** | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы:  - «Как я должен поступать»;  - «Как вызвать полицию»;  - «Правила поведения в городском транспорте»;  - «Служба специального назначения»;  - «Когда мамы нет дома»;  - «Военные профессии» | Согласно перспективного плана | Зам. заведующего по ВМР, воспитатели |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов | Согласно перспективного плана | Зам. заведующего по ВМР, воспитатели |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно перспективного плана | Зам. заведующего по ВМР, воспитатели |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС | Ежеквартально | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР |
| 5 | Подготовка наглядных пособий по тематике безопасности | Согласно перспективного плана | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | Согласно перспективного плана | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»; | Согласно перспективного плана | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Проведение профилактических бесед с родителями о важности соблюде6ния пропускного режима посещения МАДОУ и усилению бдительности в момент входа в здание, чтобы исключить возможность проникновения в здание посторонних лиц | Постоянно | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 2 | Проведение родительских собраний | Согласно плана работы с родителями | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 3 | Оформление информационных уголков (консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.) | Согласно плана работы с родителями | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 4 | Обновление информации по антитеррору на официальном сайте МАДОУ | Постоянно |  |

Ответственный за обеспечение

антитеррористической защищенности

заместитель заведующего по безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Панфилов

**План**

**работы по обеспечению пожарной безопасности**

**МАДОУ г. Нижневартовска ДС №38 «Домовёнок»**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационно – управленческая деятельность** | | | |
| 1 | Издать приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность | Сентябрь | Заведующий  МАДОУ |
| 2 | Издать приказ о создании доброволь­ной пожарной дружины | Сентябрь | Заведующий  МАДОУ |
| 3 | Издать приказ об установлении противопожарного режима | Сентябрь | Заведующий  МАДОУ |
| 4 | Издать приказ о проведении мероприятий по обучению сотрудников, воспитанников МАДОУ мерам пожарной безопасности | Сентябрь | Заведующий  МАДОУ |
| 5 | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней | Постоянно | Заведующий  МАДОУ |
| **Инструктивно – методическая деятельность** | | | |
| 1 | Организовать проведение противопожарного инструктажа с работниками | 1раз в 6 мес. | Ответственный за ПБ |
| 2 | Организация обучения персонала по вопросу пожарно – технического минимума. | 1 раз в три года. | Ответственный за ПБ |
| 3 | Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых сотрудников) | Постоянно | Ответственный за ПБ |
| 4 | Проведение повторных противопожарных инструкций с работниками МАДОУ | 1 – раз в полугодие | Ответственный за ПБ |
| 5 | Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности | Постоянно | Ответственный за ПБ |
| **Контрольно – аналитическая деятельность** | | | |
| 1 | Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:  - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора;  - соблюдение противопожарного режима;  - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;  - содержание территории;  - содержание здания, помещений МАДОУ и путей эвакуации;  - содержание электроустановок;  - содержание сетей противопожарного водоснабжения;  - учет и использование первичных средств пожаротушения в МАДОУ;  - содержание пожарной сигнализации;  - проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка. | Постоянно в течение года, по договорам с организациями | Заведующий МАДОУ,  Ответственный за ПБ |
| 2 | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | По договору с организацией 1 раз в три года | Ответственный за ПБ |
| 3 | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, электрооборудования | Постоянно | ОАО по АТО |
| 4 | Выполнение предписаний по результатам приёмки МАДОУ к новому учебному году. | По мере необходимости | Ответственный за ПБ |
| 5 | Анализ выполнения годового плана работы по противопожарной безопасности | 1 раз в год | Ответственный за ПБ |
| 6 | Устранение замечаний по предписа­ниям пожарного надзора | В течение года | Ответственный за ПБ |
| 7 | Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта) | 1 раз в 6 мес. | Ответственный за ПБ |
| 8 | Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | Ежемесячно | Ответственный за ПБ |
| 9 | Проверка состояния огнезащитной обработки воздуховодов | 1 раз в 6 мес. | Ответственный за ПБ |
| 10 | Проверка противопожарных дверей в помещениях прачечной, вентиляционной, электрощитовой | 1 раз в полугодие | Ответственный за ПБ |
| 11 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий | Постоянно | Ответственный за ПБ |
| 12 | Контроль за соблюдением противопожарного режима работниками | Постоянно | Ответственный за ПБ |
| **Эвакуация сотрудников и детей в случае пожара** | | | |
| 1 | Проведение занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | сентябрь, декабрь,  февраль, май | Ответственный за ПБ |
| 2 | Проведение объектовых эвакуаций с вводной «Пожар» | сентябрь,  май | Ответственный за ПБ |
| 3 | Практические занятия противопожарной дружины ДОУ | октябрь,  апрель,  июль | Ответственный за ПБ |
| **Организация методической работы** | | | |
| 1 | Организация методической работы:  - обучение педагогов, сотрудников и воспитанников правилами пожарной безопасности;  - оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях;  - приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками;  - взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома;  - участие в городских конкурсах на противопожарную тематику | Постоянно по планам МАДОУ  Постоянно  Постоянно  Постоянно по плану  По плану департамента образования | Зам. зав. по ВМР, ответственный по ПБ |
| 2 | Праздники, развлечения, тематические дни, месячник, неделя пожарной безопасности, спортивные игры и соревнования и др. | По плану работы по ПБ, планам воспитателей | Зам. зав. по ВМР, ответственный по ПБ |
| **Совершенствование материально – технической базы МАДОУ** | | | |
| 1 | Эксплуатация и контроль за работой пожарной сигнализации | постоянно | Ответственный по ПБ |
| 2 | Проведение ревизии первичных средств пожаротушения и сроков зарядки огнетушителей | 1 раз в год | Ответственный по ПБ |
| 3 | Приобретение дидактических игр,  наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками | Постоянно | Зам. зав. по ВМР, ответственный по ПБ |

Ответственный за обеспечение

пожарной безопасности

заместитель заведующего по АХР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Волкова